

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "CAMBIAPIANO"

ALLEGATO "A" ALL'ATTO COSTITUTIVO

Denominazione – sede

Art. 1. -Nello spirito della costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dagli artt.36 e seguenti del Codice Civile è costituita, con sede legale in **Roma, attualmente in Via Romanello da Forlì, 38/40, c.p. 00176** un' associazione culturale operante nei settori delle "arti aeree e consapevoli", quali Yoga, danza, musica, arti visive, che assume la denominazione di Associazione Culturale "CAMBIAPIANO".

L'Associazione Culturale "CAMBIAPIANO" è una libera Associazione di fatto, apartitica e apolitica, con durata illimitata nel tempo e senza scopo di lucro, regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché del presente Statuto.

Finalità – Obiettivi

Art. 2. - L'Associazione culturale "CAMBIAPIANO" persegue le seguenti *finalità*:

- Promuovere, produrre e diffondere attività culturali a livello territoriale, nazionale e internazionale;
- Ampliare la conoscenza della cultura musicale, artistica in genere e del benessere psicofisico attraverso attività e contatti fra persone, enti ed associazioni;
- Favorire la socializzazione proponendosi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali, assolvendo così alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;
- Allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in area musicale, di benessere, di "terapia del corpo" e artistica in genere;
- Sostenere l'integrazione sociale partendo dalle esigenze e dalle richieste che emergono dai cittadini e dalle cittadine che vivono il territorio.

Art. 3. - L'associazione "CAMBIAPIANO" per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere le seguenti attività:

Attività culturali:

- *Esposizioni di arti visive* inerenti la memoria storica e le trasformazioni/evoluzioni del quartiere e della società;
- *Concerti acustici* dalla musica medievale a quella contemporanea;
- Laboratorio acustico;
- Reading letterari;
- Performance ed esibizioni artistiche;
- Proiezioni di filmati e documenti;
- Attività editoriale (gestione di un sito web, pubblicazione di newsletter, atti di convegni, seminari, studi e ricerche compiute)

Attività di formazione:

- *Area del benessere psicofisico e "terapia del corpo"* : corsi di Yoga, danza, danza-terapia e teatro.
- *Area musicale*: corsi di strumento, laboratori di musica di insieme e lezioni-concerto;
- Seminari, Masterclass e percorsi di alta formazione relativi alle aree d'interesse dell'Associazione;

Attività di socializzazione e di sensibilizzazione:

- Servizi a sostegno dei Gruppi d'Acquisto Solidale (GAS) del quartiere;
- Adesione e partecipazione ad eventi ed iniziative promosse dalle istituzioni, dai comitati dei cittadini e delle cittadine del territorio;
- Laboratori artigianali creativi e di produzione di oggetti e manufatti a sostegno di gruppi di persone bisognose e/o svantaggiate;
- Spazio di studio e consultazione materiali bibliografici e audiovisivi;

Attività di autofinanziamento

- Esercizio, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, di attività di natura commerciale per autofinanziamento: in tal caso verranno osservate le normative amministrative e fiscali vigenti.

Soci

Art. 4. - L'associazione "CAMBIAPIANO" è offerta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali. Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'associazione le persone fisiche, le Società e gli Enti che ne condividano gli scopi e che si impegnino a realizzarli.

Art. 5. - Chi intende essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, anche verbale, al Consiglio Direttivo,

impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Le società, associazioni ed Enti che intendano diventare soci del sodalizio dovranno presentare richiesta di associazione collettiva firmata dal proprio rappresentante legale. All'atto della richiesta verrà rilasciata la tessera sociale e il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio. Non vi potranno essere ammissioni e/o tesseramenti che limitino i diritti dei nuovi associati o che abbiano carattere di temporaneità

Art. 6. - La qualifica di socio dà diritto senza distinzione alcuna:

- A presenziare e partecipare in forma libera, gratuita/volontaria, eventualmente con un contributo spese a tutte le attività previste dallo Statuto dall'Associazione che potrà inoltre, in caso di particolare necessità, ricorrere ai propri Associati per assumere lavoratori dipendenti o avvalersi delle loro prestazioni di lavoro autonomo nei limiti consentiti dalle leggi vigenti.
- A partecipare alla vita associativa esprimendo il proprio voto, anche in merito all'ordine, all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- A godere dell'elettorato attivo e passivo per le elezioni degli organi direttivi.

I soci sono tenuti:

- All'osservanza dello Statuto, del Regolamento Organico e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- Al pagamento del contributo associativo e delle quote dovute per la partecipazione alle iniziative sociali.

Art. 7. - I soci sono tenuti a versare il contributo associativo annuale stabilito in funzione dei programmi di attività. Tale quota dovrà essere determinata annualmente per l'anno successivo con delibera del Consiglio Direttivo e in ogni caso non potrà mai essere restituita. Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Risorse economiche

Art. 8. - Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- beni, immobili e mobili;
- contributi e quote degli associati;
- erogazioni liberali;
- donazioni e lasciti;
- rimborsi;
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- contributi dello Stato delle Regioni e di Enti locali;
- contributi dell'Unione europea di organismi internazionali;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi
- ogni altro tipo di entrate.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea, che ne determina l'ammontare.

Le erogazioni in danaro, le donazioni e i lasciti, sono accettate dall'assemblea, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con finalità statuarie dell'organizzazione.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 9. - L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo.

Il bilancio preventivo e consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Organi dell'associazione

Art. 10. - Gli organi dell'Associazione sono:

- l'assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori (qualora richiesto)

Art. 11. - L'assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota. Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati.

In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea.

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale.

Art. 12. - L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio direttivo, il Collegio dei revisori (se richiesto);
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- approva il regolamento interno.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione. Le delibere dell'assemblea straordinaria sono valide a maggioranza qualificata dei tre quarti (3/4) dei soci presenti.

All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un presidente ed un segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale.

Art. 13. – Il consiglio direttivo è composto da un minimo di 2 ad un massimo di 5 membri, eletti dall'Assemblea fra i propri componenti.

Il consiglio direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 dei membri. La convocazione è fatta tramite lettera anche a mezzo posta elettronica almeno 8 giorni prima della data del consiglio.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta. I membri del Consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica 3 anni. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'assemblea con la maggioranza di 2/3 dei soci.

Art. 14. – Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione "CAMBIAPIANO" ed i membri eleggono al suo interno il Presidente, esso è convocato:

- dal presidente;
- da almeno 2 dei componenti, su richiesta motivata;
- su richiesta motivata e scritta di almeno il 30% dei soci.

Il consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Presidente, rappresenta agli effetti di legge, di fronte ai terzi ed in giudizio, l'associazione stessa. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nel riguardo dei soci che dei terzi; il presidente può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedure agli incassi.

Nella gestione ordinaria i compiti del consiglio direttivo sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;
- elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci;
- Di ogni riunione deve essere redatto verbale da affiggere all'albo dell'Associazione.

Scioglimento dell'associazione

Art. 15. – Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci. In caso di scioglimento dell'associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche tra i non soci. Esperita la liquidazione, estinte le obbligazioni in essere, il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo eventualmente previsto.

Disposizioni finali

Art. 16. – Tutte le cariche elettive sono gratuite. Ai soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate.

Art. 17. – Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme di legge vigente in maniera.